



Não tenha mais dor de cabeça

Gerencie seus documentos online e
com valor Jurídico de forma prática

acesseonline

 **BitMAX**
SISTEMAS
A solução completa para sua empresa

Estruture sua empresa para o Home Office

Com a possibilidade de acessar todos os arquivos em nuvem, nosso sistema permite que sua empresa tenha as operações 100% operacionalizada: diminuindo custos, aumentando a eficiência, compartilhando informações, assegurando a seus colaboradores e clientes, segurança e saúde proporcionando meios para trabalhar de sua casa e mantendo a empresa funcionando, cumprindo prazos fiscais e jurídicos.

Gestão Eletrônica de Documentos (GED)

Todos os documentos e processos da sua empresa na nuvem, de forma estruturada, com facilidade de acesso e controle de usuários, em conformidade com a LGPD.

MAS AFINAL, O QUE É UM GED?

Um software de GED, ou seja, de Gerenciamento Eletrônico de Documentos, consiste no processo de armazenamento, controle, busca de documentos, assinatura e compartilhamento.

O sistema permite que os usuários acessem os documentos de forma ágil e segura, tendo a capacidade de gerenciar os mesmos e otimizar os processos internos e externos da empresa.

Como a Gestão é realizada

Disponibilizamos ao gestor e seus colaboradores, a possibilidade de guardar os documentos, gerenciarem por setor/empresa/cliente, ter a assinatura eletrônica e/ou assinatura digital com valor jurídico conforme Lei 11.419, e grande diferencial, gerir as renovações de contratos, e conta com relatórios diversos.

Otimização de tempo

Acarretar funcionários com a gestão de documentos, além de ser uma tarefa desgastante e falha, onera. O custo administrativo, e a demanda de necessidades diárias, mensais e anuais.

De empresas pequenas, médias à grande porte, a gestão de documentos se faz necessário, uma vez que a guarda de

documentos na Legislação Brasileira, demanda de prazos grandes que podem variar de 5, 10, 15, 20 e 100 anos.

Sabemos que a falha na devida guarda de documentos pode gerar um grande ônus as empresas, e disponibilidade de tempo hábil de determinado documento, pode ser imprescindível para uma defesa, uma fiscalização ou uma tomada de decisão.

A guarda sistemática de documentos depende muito de espaço físico, manutenção diária contra fungos, mofo, insetos e outras intempéries do ambiente como umidade, luz, e a armazenagem interferem diretamente no manuseio destes documentos e evidente, na sua integridade.

A classificação de documentos deve ser feita por profissionais do setor e que conheça e o identifique de forma prática.

O alto volume de material mensal em uma empresa, devidamente catalogado, é uma **ferramenta de controle de custos indiscutível**. Pois mensalmente pode ser gerados contratos com prazos de validade e renovação automaticamente por X dias ou X meses e anos.

Classificar e catalogar a forma de armazenar estes papéis deve ser intuitiva e eficiente, podendo ser disponibilizada via nuvem aos colaboradores da empresa a qualquer momento, independente de sua localização geográfica ou fuso horário, através de LOGIN e SENHA com poderes específicos a determinadas pastas ou documentos.

A organização de uma empresa, seja para com seus fornecedores, clientes, representantes, investidores, contabilidade e o fisco, deve ser gerida de forma totalmente profissional, não cabendo em plena era tecnológica, amadorismo de papéis sendo tomado por traças, ou manuseados de qualquer forma.

A Gestão Digitalizada aprimora a forma de guarda e gerência de documentos, facilitando e controlando custos invisíveis.

Quantas empresas ficam presas a contratos que estão com cláusulas de renovação automática (telefonia fixa e móvel, serviços de Cloud e internet, manutenção de máquinas e equipamentos, assistência técnica, assinatura de serviços, revista entre outras) por não ter o aviso em tempo hábil como consta em contrato, 30 ou 60 dias antes da renovação, fazer uma nova avaliação da necessidade de manter o contrato ou readequar a situação atual.

Os bancos trabalham com GED há muito tempo, pois as taxas de seus contratos são amplamente trabalhadas para retorno monetário real, e os avisos de seu sistema de armazenamento são fundamentais, As contabilidades já contabilizam os documentos e devolvem as empresas, pois a obrigação da guarda dentro dos prazos é da empresa, e não da contabilidade.

As empresas precisam se adequar a era digital, e tirar o máximo proveito dessa gestão tecnológica.

Acessar de onde for possível seja com smartphone ou notebook, com toda segurança de login e senha, com acessos programáveis e com os recursos e praticidade que a internet disponibiliza em qualquer ambiente, é ter um grande Backup da vida de seu negócio a serviço de seus administradores e colaboradores.

Trabalhar com mesa limpa e arrumada, este sim é um sinal de organização e controle. Tudo a um clique, a um toque do mouse, de certificado digital a documentos pagos, XML de notas, Contratos diversos, petições, audiências, relatórios de vendedores, e muito mais com total transparência.

“Trate sua empresa como as grandes, com custo de pequena, e organize para crescer.”

Venha para o time de vencedores.

Veja alguns benefícios que podemos proporcionar

1. Recuperação do espaço físico

Nós vivemos a Era Digital, e muitas empresas ainda estão com as salas cheias de papéis, e não me refiro a uma pasta e sim pilhas enormes!

Mas quando esses documentos são digitalizados, além de gerarem praticidade na procura, também liberam espaço físico e reduzem custos financeiros, pelo fato de não haver preocupação com eventuais processos judiciais devido à perda dos documentos.

Sendo assim, quando os documentos são digitalizados eles ficam guardados em um sistema totalmente web e segmentados em ordem de importância ou da maneira que você achar melhor.

2. Organização dos documentos

Não temos sombra de dúvidas que um dos principais benefícios da gestão é a organização dos documentos da empresa.

Pois, eles são armazenados por categorias, como se fizéssemos uma segmentação de cada conteúdo, seguido por tags, data, tipo de documento e versionamento. Isso evita que os documentos fiquem desorganizados e acabem gerando sérios prejuízos para as empresas.

3. Segurança das informações da empresa

Os documentos são repletos de informações que devem ser protegidas, ainda que algumas não tenham tanta importância, a gestão possibilita que as informações sejam

mantidas em segurança, pois, **são protegidas por tecnologias high-tech.**

4. Redução de custos

Toda empresa tem um foco, que é crescer no mercado. E para que isso aconteça, além de fazer investimentos, ela também precisa reduzir custos desnecessários.

Sendo assim, no momento em que uma empresa investe em digitalização, ela não somente reduz os custos, como também pode gastar energia focando em outras áreas da empresa.

Segurança e Disponibilidade

Utilizamos a plataforma Amazon Web Services, líder no seguimento de infraestrutura em nuvem e a mais eficiente da categoria para garantir a segurança de seus dados. A Amazon Web Services cumpre uma ampla gama de normas de conformidade internacionais e específicas da indústria, como ISO 27001, HIPAA, FedRAMP, SOC 1 e SOC 2.

- ▶ 99.9% de disponibilidade garantida
- ▶ Tráfego 100% criptografado
- ▶ Informações geo-replicadas
- ▶ Banco de dados criptografado

Desenvolvido por



Distribuido por



Contato:

contato@acesseonline.com.br

bitmax@bitmax.com.br

(75) 99912-9710 - Telefone e Whatsapp

(75) 3030-1577 - Fixo

(75) 99120-9157 (Só Whatsapp)

www.acesseonline.com.br